

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**na zakázku malého rozsahu pro projekt:**

**Komunální elektromobil**

**Zadavatel:**

**Technické služby Otrokovice s.r.o., 765 02 Otrokovice, K.Čapka  
1256**

**Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:**

**Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126**

## 1. Preambule

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 3.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok. Zadavatel postupuje dle Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR v rámci výzvy č. 11/2025 Národního programu Životní prostředí

### 1.1 Identifikační údaje zadavatele a informace o veřejné zakázce

#### Zadavatel

Název: Technické služby Otrokovice s.r.o.  
Se sídlem: 765 02 Otrokovice, K.Čapka 1256  
Zastoupen: Ing.Vladimír Plšek, jednatel  
IČ: 25582259  
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Miroslava Pilařová, tel. 777 593 764

1.2 Informace o veřejné zakázce	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Komunální elektromobil
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Veřejná zakázka na dodávky
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	1.500 000,- Kč bez DPH

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka komunálního elektromobilu kategorie N1 dle předložených technických podmínek.

**Minimální požadované technické parametry:** jsou uvedeny v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

## **2.2 Termíny plnění**

Termín dodávky: do 4 měsíců od podpisu kupní smlouvy, nejpozději však do 15.5.2026.

## **2.3 Podmínky pro změny termínů plnění**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním kupní smlouvy s dodavatelem

## **3. Obchodní podmínky**

### **3.1 Obchodní podmínky pro dodávku**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zák. č 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.

## **4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

### **4.1 Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za zboží bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

### **4.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele)

## **5. Platební podmínky**

### **5.1 Platební podmínky**

Platební podmínky budou stanoveny v návrhu kupní smlouvy.

## **6. Požadavky na kvalifikace**

### **6.1 Splnění základní způsobilosti**

6.1.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení (vzor prohlášení tvoří přílohu této zadávací dokumentace).

### **6.2 Splnění profesní způsobilosti**

6.2.1 Zadavatel požaduje prokázání následující profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokladů stanovených v § 77 odst. 1, 2 písm. a), zákona.

6.2.2 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

6.2.3 Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění příp. výpis z živnostenského rejstříku pro předmět činnosti vztahující se k předmětu zakázky pro činnost: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

### **6.3 Forma dokladů**

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii. **Uchazeč může prokázat základní a profesní způsobilost i formou čestného prohlášení nebo předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů příp. jednotným evropským osvědčením.**

### **6.4 Lhůta pro prokázání způsobilosti a kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

### **6.5 Neprokázání způsobilosti a kvalifikace**

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže základní a profesní způsobilost stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění způsobilosti. Uchazeč může způsobilost prokázat též prostřednictvím poddodavatelů.

## **7. Obsah a forma nabídky**

## 7.1 Nabídka

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy (formou návrhu kupní smlouvy) podaný dodavatelem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky (součástí návrhu smlouvy). Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující způsobilost.

## 7.2 Podání nabídky

Nabídka se podává písemně, **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK, dostupného na [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_211.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_211.html)

Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem požadované doklady a údaje

## 7.3 Informace o jazyce nabídky

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

## 7.4 Členění nabídky a dokumentace, obsah

Nabídka musí obsahovat:

Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST**" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky)

**Návrh smlouvy** – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.

Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:

- a) Prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (vyplněný vzor prohlášení)
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR, výpis z živnostenského rejstříku/živnostenský list)
- c) Uchazeč předloží obrázek (fotografie) nabízeného komunálního elektromobilu

## 8. Zadávací dokumentace

### 8.1 Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh bude uveřejněna po celou lhůtu pro podání nabídek na profilu zadavatele: na [https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_211.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_211.html)

### 8.2 Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

Příloha č. 1 Formulář Krycí list nabídky

### **8.3 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Vyzvaný dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení musí být písemná a musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_211.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_211.html)). Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

### **8.4 Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručeného ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a to buď písemně či elektronicky.

### **8.5 Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ([https://zakazky.otrokovice.cz/profile\\_display\\_211.html](https://zakazky.otrokovice.cz/profile_display_211.html)). Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **8.6 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem dodavatelům.

## **9. Lhůta pro podání nabídky**

### **9.1 Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26.1.2026 v 10.00 hod.

### **9.2 Podání nabídky po stanovené lhůtě**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.

## 10. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

### 10.1 Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 2, zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky: „ **ekonomická výhodnost nabídky**“ - **nabídková cena v Kč bez DPH.**

### 10.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## 11. Závěrečná ustanovení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Vzhledem k tomu, že plněním je realizace projektu “ **Komunální elektromobil**“, který bude spolufinancován z dotace Státního fondu životního prostředí prostřednictvím Národního programu životního prostředí je uchazeč povinen plnit tyto povinnosti:

- Poskytnout zadavateli na písemnou žádost veškeré doklady související s realizací zakázky, které si mohou vyžádat kontrolní orgány.
- Archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu minimálně po dobu 10-let od ukončení projektu.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V Otrokovicích dne 12.1.2026

Za zadavatele:

Mgr. Miroslava Pilařová  
pověřená výkonem zadavatelských činností